|  |
| --- |
| **MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI’NA,** |
| Bitirme Tezimi tamamlamış ve danışmanımın onayını almış bulunmaktayım. Ekte sunduğum bitirme tezimin teslim alınmasını ve sınav sürecinin başlatılmasını arz ederim. Saygılarımla, |
| **Adı ve Soyadı**  |  | **Öğrenci No**  |  |
| **Telefon** |  | **Tarih**  |  |
| **E-mail**  |  | **İmza**  |  |

|  |
| --- |
|  **BİTİRME TEZİ BİLGİLERİ** |
| **Tezin Konusu**  |  |
| **Teslim Dönemi**  |  |
| **Danışmanı**  |  |

|  |
| --- |
| **MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENEİTK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI’NA,** |
| Danışmanı olduğum yukarıda tanımlanan Bitirme Tezinin teslim edilmesi uygun bulunmuştur. Saygılarımla,  |
| **Adı ve Soyadı** |  | **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

**Notlar:** 1. Bitirme Tezi Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak yazılacaktır.

2. Tezin teslimi için Tez Teslim Formu doldurulacak ve danışmana onaylatılacaktır.

3. Tez en geç final döneminin ilk günü 3 nüsha olarak ve tez danışmanına teslim edilecektir.

4. Bitirme Tezi sunumu “Poster” şeklinde yapılacaktır.

5. Bitirme tezi sunumu sonrası (yapılan değişikliklerden sonra) 1 adet kopya elektronik ortamda (CD içinde) Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir. (CD adı “tez adı-danışman-öğrenci no-adı soyadı” şeklinde kaydedilecek.)